คำสั่งสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
ที่ ๙/๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส ตลอดจนเป็นการส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ปราศจากการกระทำผิดวินัย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

๑. **คณะกรรมการอำนวยการ** ประกอบด้วย

๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ นักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ	คณะทำงาน
๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์	คณะทำงาน
๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น	คณะทำงาน
๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน	คณะทำงาน
๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการตลาด	คณะทำงาน
๑.๗ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน	คณะทำงาน
๑.๘ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก	คณะทำงาน
๑.๙ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. อำนวยการ ประสานงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ให้ครอบคลุมทั้ง ๕ มิติ ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

๒. สนับสนุนการจัดทำโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

๓. ติดตาม ผลักดันหน่วยงานในการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ค่าคะแนนที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดทั้ง ๕ มิติ

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อใช้ในการติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ส่วนกลาง ของคณะกรรมการ

/๒. คณะทำงานมิติที่ ๑...

๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์		หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน		คณะทำงาน
๒.๓ นางสาวณัฐพัชร์ แสงทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นายสุรศักดิ์ พรหมชาติ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวพัชรียา เพ็ชรพราว	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวเหมือนจันทร์ พัฒโร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๗ นางสาวแพรวพรรณ พุกพันธ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๘ นางสาวณัฏฐ์พิชญา ยะใหม่วงค์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

๒. จัดทำประกาศนโยบายในการสร้างความโปร่งใส ที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทยและกรมการพัฒนาชุมชนในปัจจุบัน

๓. จัดทำมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของสำนักฯ ในประเด็นสำคัญ ๕ ด้าน คือ ๑) ด้านการบริหารงานบุคคล ๒) ด้านการบริหารงบประมาณ ๓) ด้านการส่งเสริมการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๔) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์การ ABC DEF และ S&P ๕) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการในสำนักฯ และเว็บไซต์ของสำนักฯ

๕. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑

๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน		หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวนวพร พิมพา	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวจันทรา เฮงสมบูรณ์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓.๔ นายวสันต์ สัญจร	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๖.๕ นายอัดนัน สะอุ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวยศฤดี ศรีเครือแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวภวิกา จันทร์ปรุง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๘ นายสุภกิจน์ หมุนขำ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูล

๒. จัดสถานที่หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และให้เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุม หรือทางเว็บไซต์ของสำนักฯ พร้อมทั้งจัดเก็บสถิติและสรุปผลการใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และรายงานให้ผู้บริหารทราบ

/๓. กำหนดมาตรฐาน...

๓. กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน มากำหนดเป็นมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน และงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ โดยติดประกาศมาตรฐานการให้บริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ และมีการเก็บข้อมูลสถิติการใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบและประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประกอบด้วย

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการตลาด		หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นายคณาวุฒิ เกตุชู	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวพรทิพย์ ศรีไกรรส	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวมยุรี ภิรมย์โคร่ง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาวพินัยลักษณ์ ก้อนมณี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวจิวสา ธนาพลภิญโญ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๗ นางสาวณานิฎา ศรีสิทธิชัยสกุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อาจมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม หรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของสำนักฯ ในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ

๓. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะทำงานมิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม ประกอบด้วย

๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น		หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ นายอาทร วีระเศรษฐกุล	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๓ นายณัฐพล บุญเจริญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๔ นางสาวสิริวรรณ อวยชัย	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๕.๕ นางสาวศรัญญา สืบสายหาญ	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๖ นายปณัย สารทรัพย์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕.๗ นายจิรวัฒน์ เพิ่มทอง	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

๒. ส่งเสริมคุณธรรมให้เกิดผลที่ดี โดยเลือกประเด็นคุณธรรมที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของคนในสำนักฯ โดยยึดหลักการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา

๓. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๔. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๖. คณะทำงานมิติที่ ๕...

๖. **คณะทำงานมิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน** ประกอบด้วย

๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก		หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ นางสาวสุดารัตน์ ล่ำงาม	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๓ นางสาวปวิตรี อังกุลดี	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๔ นายวิษณุ สำรวญหันต์	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๖.๕ นางรุ่งนภา วงศ์ชัยสัมฤทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖.๖ นางสาวปทุมพร หมั่นทำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖.๗ นางสาวอรกัญญา กันภัย	พนักงานทำความสะอาด	คณะทำงาน
๖.๘ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ		คณะทำงานและเลขานุการ

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย มิติที่ ๕ ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

๒. กำหนดมาตรการและกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ซึ่งประกอบด้วย การจัดสถานที่ทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักฯ ถูกสุขลักษณะ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อสำนักฯ เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมีระเบียบวินัยมากขึ้นและรักสำนักฯ โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ การลดและแยกขยะมูลฝอย รณรงค์ส่งเสริมการใช้ถุงผ้า งดการใช้พลาสติก ใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมีการสำรวจความพึงพอใจด้านภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

๓. จัดทำแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

๔. แจ้งมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านการรักษาสิ่งแวดล้อมให้บุคลากรในสำนักฯ ทราบ และรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามมาตรการและแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

๕. ประเมินผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ

๖. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมการรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๗. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕

(นายวรงค์ แสงเมือง)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน