



คำสั่งสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน

ที่ ๑๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

กรมการพัฒนาชุมชนได้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ ซึ่งต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่มีความโปร่งใส ลดความเสี่ยงของหน่วยงานต่อปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน จึงกำหนดให้หน่วยงานในสังกัดมีการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชนเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและยุทธศาสตร์ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมผู้ประกอบการและวิสาหกิจชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการตลาด | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น | คณะกรรมการ |
| ๒.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๒.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก | คณะกรรมการ |
| ๒.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๒.๘ นางสาวจิวิสา ธนาพลภิญโญ | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. สืบสวนหาข้อเท็จจริงตามประเด็นที่มีผู้ร้องเรียนร้องทุกข์กล่าวหา
๒. รายงานผลการดำเนินการ/ความคิดเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชนทราบอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๓. สรุปผลการสืบสวนหาข้อเท็จจริงให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชนทราบ

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

- | | |
|-----------------------------|------------------------|
| ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวจิวิสา ธนาพลภิญโญ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน
๒. นำเสนอให้ผู้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน ในชั้นความลับ “ลับ”

/๓. นำเรื่องร้องเรียน...

๓. นำเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ส่งต่อกลุ่มงาน/ฝ่าย ในคณะกรรมการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนนั้น ตามที่ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชนมอบหมาย ในชั้นความลับ “ลับ”

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายวรงค์ แสงเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน